



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

## Istituto Comprensivo Statale "Monte Grappa"

# Regolamento Interno d'Istituto

*Approvato dal Consiglio di Istituto*

*nella seduta del 22 MARZO 2024 con delibera n. 111*



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

## Premessa

La scuola si prefigge di promuovere la formazione della persona e del cittadino del mondo, offrire un ambiente sereno, accogliente e motivante, favorire l'integrazione e la valorizzazione dell'identità culturale di ciascun individuo, prevenire il disagio e promuovere il successo formativo.

Il nostro istituto, dando attuazione ai principi fondamentali espressi dalla Costituzione Italiana 1, intende:

- offrirsi come luogo di esperienze e conoscenza in un clima di scambio e di fiducia;
- stimolare la creatività e la scoperta;
- attivare le conoscenze, il saper fare e la costruzione di competenze;
- rispettare la storia di ogni alunno;
- educare al rispetto di sé e degli altri;
- percorrere insieme ai genitori un cammino educativo comune.

L'istituto, inoltre, garantisce uguaglianza ed imparzialità attraverso l'accoglienza di tutti gli alunni e le alunne indipendentemente dall'identità culturale e dalle condizioni di diversa abilità e di svantaggio socio- economico.

La vita della comunità scolastica, infatti, si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, a prescindere dalla loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

In questo percorso la scuola è chiamata a cooperare con tutti i soggetti che a vario titolo e con ruoli differenti si trovano ad interagire tra loro: dirigente, organi collegiali, insegnanti, personale amministrativo e ausiliario, genitori e alunni. Si tratta di figure tra cui è fondamentale che si generi reciproca comprensione e spirito di collaborazione, soprattutto al fine di realizzare compiutamente una comunità educante in cui ogni componente si impegni al rispetto delle persone e dei beni materiali di cui la nostra struttura è dotata.

La scuola, consapevole che è nel *rispetto dei doveri di ognuno che si garantiscono i diritti di tutti*, redige il Regolamento Interno d'Istituto che, approvato da parte degli organi competenti, entra in vigore e dev'essere rispettato da tutti coloro che a qualsiasi titolo accedono o fruiscono della scuola. Scopo del Regolamento e del Patto Educativo di Corresponsabilità educativa ad esso strettamente collegato è consentire un sereno ed ordinato svolgimento della vita della scuola, in quanto detta i criteri e le norme che disciplinano la sua organizzazione, i servizi, i rapporti con l'utenza.

<sup>1</sup> Si vedano, in particolare, gli articoli 3 ("Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale davanti alla legge..."), 33 ("L'arte e la scienza sono libere e libero ne è l'insegnamento. La Repubblica detta le leggi generali sull'istruzione...") e 34 ("La scuola è aperta a tutti .... I capaci e i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto a raggiungere i gradi più alti degli studi...") della Costituzione Italiana.

[Digitare qui]

[Digitare qui]

[Digitare qui]

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

## **Il Consiglio di Istituto**

**VISTO** il D.Lgs. 297/1994;

**VISTI** il D.P.R. 249/98 e il successivo D.P.R. 235/2007 recante "Statuto delle studentesse e degli studenti";

**VISTA** la Legge 71/2017 recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo";

**VISTO** l'Aggiornamento delle Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo (MIUR – ottobre 2017);

**VISTO** il P.T.O.F. dell'Istituto;

**SENTITE** le componenti scolastiche;

**VALUTATA** l'opportunità di adottare un nuovo Regolamento di Istituto;

### **ADOTTA IL SEGUENTE**

## **REGOLAMENTO IN MATERIA DI DISCIPLINA DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI**

### **1. Diritti e doveri delle alunne e degli alunni**

#### **Diritti.**

Gli studenti e le studentesse hanno diritto a:

- partecipare in modo attivo e responsabile alla vita della scuola;
- essere informati sull'organizzazione e le norme che regolano la vita della scuola;
- instaurare un dialogo costruttivo con le figure che operano all'interno della scuola;
- ricevere una valutazione trasparente e tempestiva;
- fruire di locali adeguati alle diverse esigenze e delle attrezzature della scuola;
- operare in un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, di cui deve essere garantita la salubrità e la sicurezza;
- ricevere offerte formative aggiuntive, integrative, di sostegno, di aiuto, di promozione alla salute, di assistenza psicologica.

#### **Doveri**

Gli studenti e le studentesse sono tenuti a:

- frequentare assiduamente la scuola;
- partecipare a tutte le attività organizzate e programmate dalla scuola, collaborando con il gruppo classe;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei docenti, del personale della scuola, dei compagni;
- rispettare gli arredi scolastici, le attrezzature didattiche, i sussidi e le postazioni informatiche;
- tenere pulito l'ambiente scolastico (gettare la carta nel cestino, non buttare a terra acqua, cibo, ecc.);
- rispettare le regole stabilite della sicurezza della scuola;
- utilizzare un linguaggio corretto e adeguato al contesto scolastico;
- conservare in modo ordinato e preciso: il diario scolastico per la Primaria, per la Secondaria consultare giornalmente il registro elettronico, che rappresentano lo strumento essenziale del rapporto scuola-famiglia. Il diario va utilizzato per annotare: compiti, comunicazioni, avvisi e valutazioni; non diffondere con nessun tipo di mezzo un linguaggio irrispettoso verso i compagni (prese in giro, canzonature, diffusione di foto o video).
- Gli studenti e le studentesse NON possono utilizzare strumenti elettronici quali cellulari, tablet, smartphone, lettori MP3 ecc. durante l'orario scolastico (dall'ingresso all'uscita

Pag. 2 di 22

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

dell'istituto), salvo deroghe autorizzate dalla Dirigente Scolastica per finalità didattiche.

- Sono dispensati da questa regola gli alunni e le alunne DSA certificati che, per lo svolgimento di attività didattiche, necessitano dell'utilizzo di tali apparecchiature.
- La scuola e i docenti declinano qualsiasi responsabilità a fronte di eventuali smarrimenti, furti, danneggiamenti di dette apparecchiature.

**2. Impegni degli adulti che concorrono alla crescita educativa e personale degli alunni e delle alunne**

**La scuola si impegna a:**

- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno e sicuro, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- fornire una formazione culturale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità e delle potenzialità di ciascuno studente;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di svantaggio al fine di favorire il successo formativo, oltre a promuovere il merito;
- favorire la piena integrazione degli studenti e le studentesse diversamente abili, promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri;
- collaborare con le famiglie alla crescita dei ragazzi e delle ragazze, nel rispetto dei ruoli;
- mantenere un costante rapporto con le famiglie in relazione all'andamento educativo-didattico e disciplinare degli alunni e delle alunne;
- far conoscere ad alunni e famiglie le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti da rispettare;
- promuovere l'educazione all'uso corretto e consapevole delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione in rete;
- prevenire e contrastare ogni forma di violenza e di prevaricazione, anche in riferimento ad atti di bullismo e cyberbullismo.

**I genitori si impegnano a:**

- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- garantire la costante frequenza e puntualità del proprio figlio/a alle lezioni, controllandone l'impegno nello studio e sollecitandone il rispetto dell'ambiente scolastico;
- visionare regolarmente il registro elettronico;
- controllare e firmare regolarmente avvisi e valutazioni sul diario scolastico;
- per la scuola Secondaria controllare giornalmente il registro elettronico per comunicazioni, valutazioni, giustificazione assenze, compiti per casa, colloqui, note didattiche e disciplinari;
- partecipare agli incontri previsti dalla scuola ed ai colloqui con i docenti negli orari stabiliti;
- educare i propri figli ad un uso consapevole e corretto dei dispositivi telematici nel rispetto della privacy e della dignità propria e altrui;
- adoperarsi affinché i figli rispettino la regola di non utilizzare i cellulari a scuola, salvo deroghe autorizzate dalla Dirigente Scolastica per finalità didattiche;
- esercitare un'azione di controllo sui comportamenti messi in atto dai propri figli;
  - collaborare con la Scuola alla predisposizione ed attuazione di misure di informazione, prevenzione, contenimento e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

## **REGOLAMENTO UTILIZZO PROFILI SOCIAL NETWORK ISTITUZIONALI**

### **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale del social network "Facebook" e "Instagram" dell'Istituto Comprensivo Statale MONTE GRAPPA. Definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto, facendo riferimento alla normativa legata D.Lgs. n. 101/2018 in adeguamento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR 2016/679) e alla Legge 547/1993.

2. Con l'espressione "social-network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

### **Art. 2 - Principi**

1. L'Istituto Comprensivo Statale MONTE GRAPPA riconosce internet ed i social network quale strumento per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. L'Istituto identifica in internet e nei social network un'opportunità per rafforzare i rapporti tra le scuole ad esso appartenenti, gli studenti, i genitori e ad enti ed associazioni del territorio e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

3. In proposito l'Istituto riconosce il proprio profilo istituzionale presente in Facebook e Instagram, rinvenibile all'indirizzo web <https://www.facebook.com/> e lo considera importante per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità della scuola.

4. La pagina istituzionale dell'Istituto su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Istituto stesso ed è da intendersi, come fonte di informazione per la finalità di promozione dell'Istituto, documentazione ed informazione in generale. Le pagine Facebook e Instagram sono da considerarsi come supporto e completamento del sito web dell'Istituto. Tali pagine pertanto dovranno essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi della scuola, così come esplicitati nel PTOF.

5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire e tutelare la libertà di espressione e di pensiero della collettività, condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

### **Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti**

1. Il gestore della pagina scolastica e la redazione scolastica è composta dal Dirigente Scolastico, il quale delega la Funzione Strumentale per la multimedialità. L'Amministratore Social può avvalersi della collaborazione del Team per l'innovazione digitale.

2. Sulla pagina possono essere pubblicate notizie, commenti, video, immagini, registrazioni audio, sondaggi, link ad altre pagine, su manifestazioni, iniziative, uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti, concorsi, premiazioni, eventi in genere, riguardanti l'Istituto o iniziative collegate, secondo le norme che regolano il diritto alla privacy.

3. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di settore, dai professori, dagli insegnanti, dagli studenti, nel rispetto del successivo art.4.

4. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno cinque giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.

5. Ogni azione, commento, suggerimento ecc. eseguito sulla pagina istituzionale Facebook e Instagram della scuola dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e delle regole di META anche da parte degli operatori scolastici.

6. I dati personali e quelli relativi a condanne penali e reati sono quelli individuati dagli artt. 9 e 10

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) e devono essere trattati nel rispetto dello stesso GDPR e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

**Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento**

1. Il gestore come individuato all'art. 3 provvede a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente regolamento.

2. L'accesso alla pagina Facebook dell'Istituto Comprensivo Statale MONTE GRAPPA di Bussero è di libera visione ed aperto a tutti

3. I commenti non saranno attivi, così facendo si eviterà di dover monitorare costantemente la pagina per contenuti inappropriati o violazione delle norme della community. Tale decisione è stata presa dalla volontà di mantenere il controllo sulla "narrativa" senza lasciare spazio a potenziali discussioni indesiderate.

**4. Sono Inoltre espressamente vietati:**

a. l'utilizzazione della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;

b. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una etnia, nazionalità, religione, ideologia o credo religioso;

c. l'inserimento di link di carattere commerciale o pubblicitaria con scopi di lucro;

d. le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;

e. è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

**Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook ed Instagram deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore di cui all'Art 3.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

4. Il gestore potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme.

5. Eventuali comportamenti non conformi al presente regolamento saranno segnalati al Dirigente Scolastico e, in caso di reato, all'autorità giudiziaria.

**Art. 6 - Costi di Gestione**

1. Come da vigente regolamento di Facebook ed Instagram non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli amministratori del social network (es. Canone annuale per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla redazione scolastica che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

## REGOLAMENTO

### SCUOLA DELL'INFANZIA

#### 1. ORARIO E VIGILANZA SUGLI ALUNNI

- La scuola prende in carico i bambini dalle ore 08:00.
- Orario d'entrata dalle ore 08:00 alle ore 09:00.
- 08:00 – 8.30 ingresso pre-scuola, con la presenza di uno / due insegnanti.
- 8.30 – 9.00 ingresso bambini in sezione.
- I genitori accompagnano i bambini all'interno della scuola e li affidano all'insegnante di turno.
- Per non creare confusione e perché il momento di ingresso sia più sereno, è opportuno che il genitore si soffermi il minor tempo possibile: in questo modo il bambino si sentirà tranquillo e l'insegnante gli dedicherà il tempo necessario.
- L'ingresso è consentito alle porte di entrambi i padiglioni.

Rispettare l'orario è un modo per rilevare l'importanza che il genitore dà all'istituzione scolastica.

*I genitori entro le ore 09:00 devono lasciare i locali della scuola*

- 9.00 – 12:30 tempo di sezione.
- Orari **d'attività di laboratorio** dalle ore 11:00 alle ore 11:45. Gli alunni, sotto la sorveglianza dei docenti, in sezione e in spazi predisposti, svolgono le attività di classe e/o di laboratori.
- 12:00– 13:00 pranzo
- Gli alunni si preparano per il pranzo andando in bagno ordinatamente sotto il controllo degli insegnanti e quindi si trasferiscono in sala pranzo, occupando lo spazio mensa a loro destinato.
- 13:00-14:00 momento relax per tutti
- È previsto per i bambini che ne necessitano il sonno pomeridiano
- Attività pomeridiane/ gioco libero che rappresenta un momento di socializzazione e deve esserne perciò salvaguardato il carattere educativo. I bambini giocano liberamente in salone/sezione/giardino sotto la vigilanza degli insegnanti. Allo scopo di garantire la serenità della ricreazione, nonché l'incolumità di ciascuno, le stesse evitano la realizzazione di giochi pericolosi, controllando scrupolosamente ogni angolo adeguatamente attrezzato e predisposto.
- In caso di malore o di infortunio l'insegnante prontamente soccorre l'alunno, prestando le prime cure e valutando la gravità del danno, allertando, se necessario, il Pronto Intervento. In un secondo momento avverte il genitore e informa tempestivamente dell'accaduto anche la Dirigenza.

#### 2. ORARI D'USCITA

- USCITA: alle ore 15:45 alle ore 16:00
- L'insegnante attende con gli alunni l'arrivo dei genitori all'interno della sezione.
- **Il docente è autorizzato a consegnare l'alunno solo al genitore o ad una persona in possesso di delega scritta. L'età minima per avere diritto al ritiro del minore è fissata a diciotto anni, con relativo possesso di documento identificativo.**

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

- Per una migliore gestione del prolungamento orario è necessario che ogni genitore si trattienga il tempo strettamente indispensabile al ritiro dell'alunno e che esca dall'edificio entro le ore 16:00.
- 16:00 accorpamento dei bambini iscritti al servizio di doposcuola a pagamento.
- 18.00 prolungamento attività con doposcuola, gestito dall'Amministrazione Comunale

**USCITE STRAORDINARIE INTERMEDIE**

- Orario d'uscita intermedia antimeridiana dalle ore 11:45 alle ore 12:00.
- Orario d'uscita intermedia post-pranzo dalle ore 13:15 alle ore 13:30.
- Le uscite straordinarie intermedie verranno consentite a tutti i genitori che ne faranno richiesta
- Durante l'entrata e l'uscita degli alunni non è consentito:
- Sostare nei saloni e nei corridoi se non per il tempo necessario
- Far utilizzare agli alunni i giochi e i materiali posti nei vari saloni
- Accedere a spazi e locali non consentiti all'uso
- In caso di assenza del docente, anche temporanea, il compito di vigilare sulla sezione scoperta è svolto da personale docente o collaboratori scolastici.
- Laddove è possibile si accorpano le sezioni fino ad un massimo di 30/32 bambini.
- Durante il trasferimento in aule d'altro padiglione, il personale ausiliario collabora con le docenti per vigilare sullo spostamento degli alunni.

**INDICAZIONE FREQUENZA NUOVI ISCRITTI**

Per poter frequentare la scuola dell'infanzia è necessario che il bambino abbia raggiunto il completo controllo sfinterico.

**FREQUENZA, ASSENZE RIAMMISSIONI E RITARDI**

**Frequenza**

I genitori sono tenuti a far frequentare regolarmente la scuola ai propri figli, osservando scrupolosamente gli orari di entrata e di uscita, in considerazione dell'importanza dell'attività offerta dalla scuola al bambino.

**Assenze**

- Le assenze devono essere giustificate sul registro elettronico.
- L'assenza per motivi familiari (oltre i cinque giorni) deve essere segnalata attraverso una comunicazione scritta e consegnata all'insegnante di classe prima che avvenga l'assenza. Il rispetto di questa norma non richiede ulteriori certificazioni al rientro a scuola.

**Ritardi**

- Gli alunni che occasionalmente avranno accesso ai locali scolastici oltre le ore 09:00, saranno accompagnati nella sezione d'appartenenza dalle collaboratrici scolastiche anziché dai propri genitori, al fine di tutelare la serenità degli alunni e le attività già iniziate.
- I ritardi sistematici saranno segnalati in Dirigenza.
- Non è possibile il ritorno a scuola dell'alunno che utilizza un'uscita intermedia.
- Le entrate posticipate degli alunni, debitamente giustificate come nel caso di visite mediche, non devono essere effettuate oltre le ore 11:00, affinché possano partecipare alle attività scolastiche e prenotare il pranzo.

**3. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Per permettere un sereno colloquio tra insegnanti e famiglie, nei momenti istituzionalizzati, all'interno dell'edificio scolastico devono essere presenti solo i genitori o chi ne fa le veci. I docenti offrono l'opportunità di effettuare i colloqui individuali con i genitori. Previo appuntamento, gli insegnanti saranno comunque a disposizione, in caso di necessità, per ulteriori colloqui. I colloqui possono essere svolti sia in presenza che online in accordo con le insegnanti.

Il genitore impossibilitato a presentarsi al colloquio prenotato è tenuto ad avvertire almeno 24

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

ore prima.

Per comunicazioni importanti con gli insegnanti è necessario chiamare dalle ore 12:00 alle 13:00 (orario di presenza simultanea delle docenti in servizio).

Per comunicazioni in altre fasce orarie, è possibile lasciare il messaggio alle collaboratrici scolastiche, le quali provvederanno a recapitarlo.

#### **4. USCITE DIDATTICHE**

Nell'ambito della programmazione, gli insegnanti organizzano uscite didattiche.

La partecipazione è richiesta tramite un apposito modulo. L'assenso vincola al pagamento dell'intera quota. Nel caso in cui l'alunno non potesse partecipare all'uscita, quando possibile, potrà essere restituita parte della quota non utilizzata.

Una volta autorizzata la partecipazione del figlio alla gita scolastica, l'importo del trasporto dovrà sempre essere corrisposto alla scuola.

Tutte le uscite devono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto e/o dal Dirigente Scolastico.

#### **5. USO DEI LOCALI E AFFISSIONI**

Si concede l'affissione, nell'atrio della scuola, a tutti i manifesti relativi ad attività di promozione sociale e culturale, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Si concede la distribuzione di volantini o inviti, all'interno della scuola, se autorizzata, purché si tratti di materiale proveniente dall'Amministrazione Comunale o da Associazioni ufficialmente riconosciute. Non si distribuisce materiale pubblicitario di alcuna ditta e non si forniscono gli indirizzi privati degli alunni e del personale scolastico.

L'uso, in orario scolastico o extra-scolastico, dei locali e delle strutture accessorie in dotazione alla scuola, è concesso dal Consiglio di Istituto secondo le procedure previste dall'art. 12 legge 517 del 04/08/1977 e previa sottoscrizione di un'apposita convenzione da parte degli interessati che hanno inoltrato formale domanda.

All'interno dei locali scolastici è fatto divieto di fumare. Le sanzioni in caso di inosservanza sono regolate dalla Legge 448/2001.

All'interno dei locali scolastici è fatto divieto di:

- fumare, anche le sigarette elettroniche.
- scattare fotografie e girare video se non autorizzati.

#### **6. INDICAZIONI DI TIPO SANITARIO**

Gli insegnanti non sono autorizzati alla somministrazione di farmaci ordinari (antibiotici, antipiretici o altro), fatta eccezione di farmaci salvavita per gravi patologie o malattie croniche (es. epilessia, diabete o crisi asmatiche). In tal caso è necessaria l'autorizzazione del genitore e un certificato medico specialistico con tempi, dosi e modi di somministrazione sanitaria (vedasi apposito modulo).

In caso di febbre o malessere dell'alunno, il docente ha il dovere di informare tempestivamente il genitore, perché egli possa quanto prima provvedere al ritiro.

In caso di malore o incidente, è prestato il primo soccorso ove sia possibile e sono avvertiti immediatamente il 112, la famiglia e la Dirigenza.

In caso la famiglia rilevi la presenza di parassiti (pidocchi, ossiuri ...) o gravi malattie infettive contagiose, è necessario che avvisi tempestivamente la scuola e che attui i trattamenti necessari. La famiglia deve comunicare, anche tramite autocertificazione, le idonee condizioni del figlio che ne permettono il rientro nella comunità scolastica.

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

## 7. DIRITTI ALUNNI E GENITORI

Il bambino è soggetto di diritti; spettano alle bambine ed ai bambini, poiché persone, i diritti inalienabili (sanciti peraltro dalla nostra Costituzione e da dichiarazioni e convenzioni internazionali) alla salute, all'educazione, all'istruzione ed al rispetto dell'identità individuale, etnica, linguistica, culturale e religiosa.

### **Il bambino ha diritto a:**

- Un ambiente favorevole all'apprendimento e alle relazioni.
- Offerte formative aggiuntive: integrative, di sostegno, d'aiuto, di promozione alla salute e di assistenza psicologica.
- Salubrità e sicurezza degli ambienti adeguati, sussidi e strumentazione.
- La scuola garantisce diete particolari per esigenze di salute e di religione.

La scuola favorisce l'accoglienza, la solidarietà e il diritto alla riservatezza.

Il genitore ha diritto ad essere informato sull'organizzazione e sulle norme che regolano la vita della scuola.

### **I genitori si impegnano a:**

- Rispettare gli orari di entrata e di uscita
- Comunicare tempestivamente il cambiamento di indirizzo e del numero di telefono dell'abitazione e del lavoro all'istituzione scolastica
- Far consumare la prima colazione e la merenda ai propri figli al di fuori dell'edificio scolastico
- Vietare di portare a scuola giochi personali per evitare spiacevoli scambi, litigi con altri bambini e/o smarrimenti (i docenti non sono responsabili del materiale extrascolastico)
- Rispettare le principali regole igieniche quali: pulizia dei capelli, della persona e degli indumenti
- Verificare periodicamente il corredo personale del proprio figlio
- Contrassegnare con nome e cognome per intero gli indumenti personali dell'alunno.
- In un'ottica di piena collaborazione tra scuola e famiglia, il genitore ha diritto ad un dialogo costruttivo e trasparente con gli insegnanti riguardo la vita scolastica. I genitori possono essere invitati, anche in seguito a loro richiesta, a riunirsi per discutere, chiedere e proporre.

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

## **REGOLAMENTO**

### **SCUOLA PRIMARIA**

#### **1. ORARIO E VIGILANZA SUGLI ALUNNI E SULLE ALUNNE**

Gli alunni e le alunne entrano nella scuola la mattina alle ore 08:25 e gli insegnanti li accolgono nelle rispettive classi.

#### **2. NORME PER L'ACCESSO E L'USCITA**

- I cancelli della scuola sono aperti alle ore 08:25 e vengono chiusi alle ore 8:30
- Gli alunni e le alunne muniti di bicicletta devono entrare a piedi, spingendo il veicolo a mano e devono depositarlo nell'apposito spazio
- La scuola prende in carico gli alunni e le alunne nel momento in cui entrano dal cancello
- Gli adulti non autorizzati non possono accedere alle aule
- All'entrata e all'uscita, gli adulti devono sostare all'esterno dei cancelli
- Al termine delle lezioni, gli insegnanti accompagnano gli alunni e le alunne ai cancelli e li affidano ai tutori o alle persone delegate
- Gli alunni e le alunne muniti di bicicletta devono recuperarla e portarla fuori a mano
- Non è consentito rientrare nel plesso scolastico dopo le 16:30.
- Nel caso di imprevista assenza del docente il compito di vigilare la classe scoperta è svolto dal personale docente o dai collaboratori scolastici disponibili, cui subentrerà quanto prima l'insegnante supplente.
- Gli insegnanti, al cambio dell'ora, devono ATTENDERE il docente dell'ora successiva, evitando di lasciare la classe incustodita.
- Negli spostamenti all'interno dell'edificio le classi, accompagnate dall'insegnante, si muovono senza alzare la voce, essendo in corso le lezioni.
- Al fine di *responsabilizzare gli alunni e le alunne* è previsto e consentito il disbrigo di incarichi di fiducia fuori dall'aula, con la massima collaborazione del personale ausiliario

#### **3. NORME PER GLI INTERVALLI**

##### **Orario**

- Intervallo breve: 10.20 - 10.40  
Responsabili: insegnanti presenti alla seconda e/o terza ora (docenti di classe, di sostegno, inglese, religione)
- Intervallo mensa: dalle 12.15 su due turni  
Responsabili: insegnanti in servizio

L'intervallo è un momento di socializzazione, perciò deve essere costantemente salvaguardato il suo carattere educativo. Si svolge all'interno, nello spazio antistante la propria classe o all'esterno, in uno spazio definito, sotto la responsabilità del docente.

Laddove è possibile si fanno uscire gli alunni dalla classe, per consentire il ricambio dell'aria.

Il personale ausiliario è impegnato, nel settore di propria competenza, a collaborare con gli insegnanti nella sorveglianza degli alunni e le alunne.

Nei corridoi, allo scopo di garantire la serenità della ricreazione, nonché l'incolumità di ciascuno, non è ammesso correre né praticare giochi pericolosi.

L'afflusso ai servizi igienici più vicini deve durare il tempo necessario e deve avvenire anche con il controllo del personale ausiliario.

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

Al suono della campana, tutti gli alunni e le alunne, sotto la guida del docente, entrano ordinatamente nella propria aula, l'ingresso deve avvenire anche con il controllo del personale ausiliario. Durante l'attività didattica, gli alunni e le alunne possono andare in bagno, su richiesta, ma sempre uno alla volta. Al termine delle lezioni docenti ed alunni e le alunne riordinano il materiale e lasciano l'aula in ordine, con le luci spente.

### Uscite anticipate degli alunni e delle alunne durante la pausa mensa

- Per quanto riguarda le richieste di uscite anticipate degli alunni e delle alunne, durante la pausa mensa, potranno avvenire nei seguenti orari: 12.30 e 14.30
- In caso di uscite relative ad un solo giorno e per motivi urgenti, esse dovranno essere preventivamente segnalate sul Registro Elettronico e giustificate da parte dei genitori
- Nel caso in cui, invece, i genitori richiedessero – per validi e comprovati motivi – uscite anticipate dei propri figli per più giorni durante la pausa mensa, è necessario inviare la domanda alla Dirigente Scolastica, la quale darà l'autorizzazione solo dopo aver valutato attentamente le motivazioni espresse dalle famiglie; sono ammesse richieste per motivi di salute o finanziari.
- I genitori o i loro delegati attendono all'esterno dell'ingresso principale che i collaboratori scolastici accompagnino gli alunni dalle rispettive aule alla porta di ingresso.

### 4. ASSENZE – RIAMMISSIONI – RITARDI

- Le assenze devono essere giustificate mediante registro elettronico il giorno stesso del rientro a scuola.
- L'assenza programmata per motivi familiari (oltre i 5 giorni) deve essere preventivamente segnalata e giustificata sul Registro Elettronico. Il rispetto di questa norma non richiede altra comunicazione al rientro a scuola. È dovere dell'alunno e della famiglia preoccuparsi del recupero del lavoro svolto durante l'assenza.
- Ogni alunno deve rispettare l'orario delle lezioni. Gli alunni e le alunne in ritardo occasionale (di 10 minuti massimo) sono ammessi alle lezioni, ma i genitori sono tenuti a giustificare il ritardo sul Registro Elettronico. Nel caso di ritardi reiterati, sono previsti i provvedimenti disciplinari indicati nella **Tabella 1**.
- Qualora gli alunni e le alunne debbano lasciare la scuola prima della fine delle lezioni, l'uscita deve essere preventivamente segnalata e giustificata sul Registro Elettronico, devono altresì essere prelevati da un genitore o persona delegata. L'assistente all'ingresso controllerà il ritiro del minore da parte dell'adulto responsabile, previa compilazione del registro delle uscite.
- L'età minima per avere il diritto di ritiro del minore è fissata a diciotto anni, con relativo possesso di delega di entrambi i genitori
- Le entrate e le uscite straordinarie coincidono con momenti della giornata connotati da specifiche situazioni organizzative:
  - 10:30 – l'uscita anticipata o l'entrata posticipata non interrompe la lezione della classe, in quanto coincide con l'intervallo del mattino.
  - 12:30 – l'uscita anticipata o l'entrata posticipata sono perfettamente compatibili con la sospensione delle lezioni mattutine e l'avvio del servizio mensa.
  - 14:30 – l'uscita anticipata o l'entrata posticipata corrisponde al termine dell'intervallo e non interrompe le attività didattiche.
- L'obiettivo che si intende perseguire è lo svolgimento delle attività didattiche con continuità e senza le inevitabili interruzioni che deriverebbero da entrate e uscite straordinarie non regolamentate.

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

- Gli orari definiti tengono inoltre conto dell'articolazione a più turni del personale ausiliario, essendo necessario un servizio di presidio costante e particolarmente attento negli orari di afflusso e deflusso

### **Assemblee di classe**

Le assemblee di classe sono deliberate all'inizio dell'anno scolastico dal Collegio Docenti Unitario.

### **Colloqui individuali**

- Gli insegnanti convocheranno i genitori con cadenza bimestrale. I colloqui si svolgeranno in uno o due giorni nell'arco della settimana, individuati all'inizio dell'anno scolastico dal Collegio Docenti.
- Per permettere un sereno colloquio tra insegnanti e famiglie, nei momenti istituzionalizzati, devono essere presenti solo i genitori o chi ne fa le veci.
- **E' vietato portare i minori all'interno della scuola in occasione dei colloqui e delle assemblee.**
- All'inizio dell'anno viene inviato alle famiglie il calendario di tutti gli impegni annuali.

## **5. INDICAZIONI DI TIPO SANITARIO**

- Gli insegnanti non sono autorizzati alla somministrazione di farmaci ordinari (antibiotici, antipiretici o altro), fatta eccezione per i farmaci salvavita per gravi patologie o malattie croniche (es. epilessia, diabete o crisi asmatiche). In tal caso è necessaria l'autorizzazione del genitore e un certificato medico specialistico con tempi, dosi e modi di somministrazione sanitaria.
- In caso di febbre o malessere dell'alunno il docente ha il dovere di informare tempestivamente il genitore, perché egli possa quanto prima provvedere al ritiro.
- In caso di malore o incidente, è prestato il primo soccorso ove sia possibile e sono avvertiti immediatamente il 118, la famiglia e la Dirigenza.
- In caso la famiglia rilevi la presenza di parassiti (pidocchi, ossiuri ...) o gravi malattie infettive contagiose, è necessario che avvisi tempestivamente la scuola e che attui i trattamenti necessari. La famiglia deve comunicare, anche tramite autocertificazione, le idonee condizioni del figlio che ne permettono il rientro nella comunità scolastica.

## **6. USCITE DIDATTICHE**

- Nell'ambito della programmazione, gli insegnanti possono organizzare uscite didattiche sul territorio
- Possono essere previste uscite didattiche e visite guidate in Italia e in Europa per approfondire argomenti specifici della programmazione, arricchire il bagaglio di esperienze degli alunni e le alunne, sperimentare nuove attività, affinare una sensibilità naturalistica, storica, artistica.
- La partecipazione è richiesta tramite un apposito modulo. L'assenso vincola al pagamento dell'intera quota. Nel caso in cui l'alunno/a non potesse poi partecipare all'uscita, quando possibile potrà essere restituita parte della quota non utilizzata. In ogni caso, una volta autorizzata la partecipazione del figlio/a alla gita scolastica, l'importo del trasporto dovrà sempre essere corrisposto alla scuola.
- Nel caso un alunno/a fosse affetto da gravi patologie, potrebbe essere richiesta la presenza di un genitore durante l'uscita didattica.

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

- Tutte le uscite devono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto e dal Dirigente Scolastico.

## 7. USO DEI LOCALI E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

Gli spazi ed i materiali dei laboratori sono a disposizione di tutte le classi, chi ne usufruisce deve assicurare una corretta e responsabile gestione degli stessi.

- Si concede l'affissione nell'atrio della scuola e la pubblicazione sul sito dell'Istituto di tutti i manifesti relativi ad attività di promozione sociale e culturale, gratuiti e che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune, previa autorizzazione del Dirigente. Si concede la distribuzione di volantini od inviti all'interno della scuola, se autorizzata dal Dirigente, purché si tratti di materiale proveniente dall'Amministrazione Comunale o da associazioni presenti sul territorio che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune. Non si distribuisce materiale pubblicitario di alcuna ditta privata e non si forniscono dati sensibili degli alunni, delle alunne e del personale scolastico.
- L'uso, in orario scolastico ed extrascolastico, dei locali e delle strutture accessorie in dotazione alla scuola è concesso dal Consiglio di Istituto, secondo le procedure previste dall'art. 12 Legge 517 del 04/08/1977 e previa sottoscrizione di un'apposita convenzione degli interessati che hanno inoltrato formale domanda.
- L'utilizzo della palestra nelle ore serali è concordato di anno in anno con l'Amministrazione Comunale, previa autorizzazione del Consiglio di Istituto.
- **All'interno dei locali scolastici è fatto divieto di fumare.** Le sanzioni in caso di inosservanza sono regolate dalla Legge 448/2001.
- All'interno dei locali scolastici è fatto divieto di:
  - fumare anche le sigarette elettroniche;
  - scattare fotografie e girare video se non autorizzati.
- Non si può calpestare il piano della palestra con scarpe comuni. Le scarpe per l'Educazione Fisica vanno portate in un'apposita sacca e usate solo in palestra.
- Nella scuola Primaria sono a disposizione degli spazi ad uso parcheggio non custodito per biciclette e motocicli. Gli stessi devono essere condotti a mano all'interno dell'area scolastica. La scuola declina qualsiasi responsabilità relativamente a danneggiamenti e furti dei veicoli sopra indicati.
- L'ingresso per la scuola Primaria è posto in via Santi, mentre quello per la scuola secondaria è in via G. Di Vittorio.
- È VIETATO l'attraversamento del giardino della scuola per il raggiungimento dei due plessi.
- È ASSOLUTAMENTE VIETATO circolare con cicli e motocicli all'interno delle aree scolastiche.
- È ASSOLUTAMENTE VIETATO ENTRARE nel giardino della scuola con qualsiasi tipo di veicolo a motore nell'arco dell'orario della giornata scolastica, salvo per i mezzi autorizzati dal Dirigente Scolastico per consentire lo svolgimento di attività di manutenzione.

## 8. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il presente regolamento fa riferimento al DPR 24 giugno 1998 n. 249 ("Statuto delle Studentesse e degli Studenti").

- Nell'anno scolastico 2020-2021, inoltre, sono state inserite anche le mancanze disciplinari relative alle attività didattiche a distanza. Queste ultime, introdotte dall'Istituto in seguito alla situazione emergenziale causata dall'epidemia da Covid-19, sono disciplinate dal Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/10/2020 con delibera n. 80.
- Si sottolinea che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei rapporti corretti, all'interno

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

della comunità scolastica. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Contro le sanzioni disciplinari nei confronti degli allievi, è ammesso ricorso da parte dei genitori degli studenti, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola.

**Tabella 1**

<b>Mancanze disciplinari</b>	<b>Provvedimenti</b>	<b>Organo competente</b>
Ritardo reiterato (dopo cinque ritardi in un mese) sia a scuola che durante le attività didattiche a distanza. Mancata partecipazione alla lezione a distanza programmata.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale dell'insegnante</li> <li>2. Avviso scritto dell'insegnante (tramite registro elettronico e mail istituzionale)</li> <li>3. Convocazione dei genitori, da parte dei docenti, per concordare un intervento di collaborazione</li> <li>4. Richiamo verbale del Dirigente Scolastico</li> </ol>	<p>Docenti</p> <p>Dirigente Scolastico</p>
Disturbi e comportamenti scorretti durante l'attività didattica, gli spostamenti e la ricreazione (dispetti, spintonamenti, giochi pericolosi, utilizzo giochi elettronici, cellulari, smartphone, tablet, etc.).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale dell'insegnante</li> <li>2. Avviso scritto dell'insegnante (tramite registro elettronico e mail istituzionale)</li> <li>3. Segnalazione delle note disciplinari sul registro elettronico</li> <li>4. Convocazione dei genitori per concordare un intervento di collaborazione</li> <li>5. Ritiro dei giochi e degli apparati elettronici (gli apparati stessi verranno riconsegnati solo ai genitori degli alunni)</li> <li>6. Intervento del Dirigente Scolastico</li> </ol>	<p>Docenti</p> <p>Dirigente Scolastico</p>
Condotte che turbano il regolare andamento delle lezioni, sia a scuola (disturbo; mancanza di materiale, tuta e scarpe da ginnastica; non assolvimento dei doveri) che durante le attività didattiche a distanza (utilizzo improprio del microfono e della videocamera; postura, atteggiamento e abbigliamento)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale dell'insegnante</li> <li>2. Avviso scritto dell'insegnante</li> <li>3. Segnalazione delle note disciplinari sul registro elettronico (dopo tre richiami)</li> </ol>	<p>Docenti</p>

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

inadeguati; mancanza sistematica del materiale richiesto per le lezioni; mancata esecuzione ed invio delle attività assegnate).	4. Convocazione dei genitori per concordare un intervento di collaborazione	
Utilizzo scorretto delle strutture e dei locali della scuola; danni agli arredi.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avviso scritto dell'insegnante</li> <li>2. Segnalazione delle note disciplinari sul registro elettronico</li> <li>3. Intervento del Dirigente scolastico</li> <li>4. Ripristino del danno provocato alle strutture, agli arredi, ai sussidi, anche mediante il rimborso del costo sostenuto dall'istituto</li> </ol>	<p>Docenti</p> <p>Dirigente scolastico Dirigente scolastico e Consiglio di Interclasse (solo docenti)</p>
Comportamento scorretto durante le lezioni, sia a scuola che nel corso delle attività didattiche a distanza (rifiuto di obbedire e prestare attenzione; insulti verbali e gesti non appropriati; uso scorretto della chat; minacce; allontanamento dalla postazione senza giustificato motivo).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale dell'insegnante</li> <li>2. Avviso scritto dell'insegnante</li> <li>3. Segnalazione delle note disciplinari sul registro elettronico</li> <li>4. Convocazione dei genitori per concordare un intervento di collaborazione</li> <li>5. Intervento del Dirigente Scolastico</li> </ol>	<p>Docenti</p> <p>Dirigente Scolastico</p>
Danni intenzionalmente apportati ai locali, alle strutture, agli arredi, palesemente riconducibili ad "atto vandalico".	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segnalazione delle note disciplinari sul registro elettronico</li> <li>2. Avviso scritto dell'insegnante</li> <li>3. Intervento del Dirigente scolastico</li> <li>4. Ripristino del danno provocato con interventi personali e rimborso dei costi sostenuti dall'Istituto</li> <li>5. Sospensione dalle lezioni da 1 ora a 2 giorni</li> </ol>	<p>Docenti</p> <p>Dirigente scolastico</p> <p>Dirigente scolastico e Consiglio di Interclasse (solo docenti) Dirigente scolastico e Consiglio di Interclasse</p>
Mancanze compiute da più studenti, in concorso tra loro, con l'intento di arrecare danni a persone e/o strutture dell'Istituto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segnalazione delle note disciplinari sul registro elettronico</li> <li>2. Avviso scritto dell'insegnante</li> <li>3. Intervento del Dirigente scolastico</li> <li>4. Ripristino immediato del danno provocato e rimborso in parti uguali, tra i responsabili, dei costi sostenuti dall'Istituto</li> <li>5. Sospensione dalle lezioni da 2 a 5 giorni</li> </ol>	<p>Docenti</p> <p>Dirigente scolastico</p> <p>Dirigente scolastico e Consiglio di Interclasse (solo docenti) Dirigente scolastico e Consiglio di Interclasse</p>

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

<p>Comportamento lesivo dell'integrità fisica o morale altrui, tenuto singolarmente o da più studenti in concorso tra loro, sia a scuola che – nel caso di comportamento lesivo dell'integrità morale altrui – durante le attività didattiche a distanza.</p> <p>Uso illecito di dispositivi elettronici e violazione della privacy attraverso la diffusione non consentita di foto e video.</p> <p>Intromissione di persone esterne al gruppo classe durante la lezione a distanza.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segnalazione delle note disciplinari sul registro elettronico.</li> <li>2. Convocazione dei genitori per concordare un intervento di collaborazione.</li> <li>3. Intervento del Dirigente scolastico</li> <li>4. Sospensione dalle lezioni da 3 a 5 giorni</li> </ol>	<p>Docenti</p> <p>Consiglio di Interclasse ed, eventualmente, referente per il bullismo e cyberbullismo d'Istituto</p> <p>Dirigente scolastico</p> <p>Dirigente scolastico e Consiglio di Interclasse</p>
--	---	---

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

## **SCUOLA ECCONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **1. ORARIO E VIGILANZA SUGLI**

#### **ALUNNI Norme per l'ingresso e**

#### **l'uscita da scuola**

- I cancelli della scuola vengono aperti dal personale incaricato alle ore 07:50.
- Gli alunni, muniti di bicicletta o motociclo, devono entrare a piedi, spingendo il veicolo a mano e devono parcheggiare nell'area dedicata.
- La scuola prende in carico gli alunni nel momento in cui entrano nell'edificio scolastico, alle ore 07:55.
- Le lezioni iniziano alle ore 8:00.
- In caso di **assenza del docente**, il compito di vigilanza è svolto temporaneamente dal collaboratore scolastico, cui subentrerà quanto prima l'insegnante supplente.
- **Il docente**, alla fine di ogni ora di lezione che non sia continuativa, **attende davanti alla porta della classe l'insegnante dell'ora successiva**; il cambio deve avvenire il più celermente possibile. Qualora il docente abbia terminato il proprio servizio, attende l'arrivo dell'insegnante che lo deve sostituire.
- Per favorire il cambio di turno e garantire continuità nella vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio in ore intermedie o che hanno avuto un'ora libera sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, già davanti all'aula interessata per consentire un cambio rapido del docente sul gruppo classe.
- I **collaboratori scolastici**, al suono della campanella del cambio orario, **devono coadiuvare i docenti nella vigilanza sugli alunni**. Per consentire l'avvicendamento dei docenti, a richiesta, li sostituiscono nella vigilanza di un gruppo classe finché non giunge l'insegnante in servizio nell'ora successiva.
- **Durante il cambio dell'ora, gli alunni** devono restare nelle rispettive classi preparandosi per la materia dell'ora successiva.
- **Negli spostamenti all'interno degli edifici**, le classi, accompagnate dal proprio docente, si muovono ordinatamente senza alzare la voce, essendo in corso le lezioni.
- Nelle ore in cui **è necessario dividere la classe**, il docente dell'ora precedente in collaborazione con il personale ATA, vigilerà sugli alunni anche durante gli spostamenti.
- Al fine di responsabilizzare gli alunni, è previsto e consentito il disbrigo di incarichi di fiducia fuori dall'aula, con la massima collaborazione del personale ATA.
- Durante l'attività didattica, gli alunni possono andare in bagno, su richiesta, ma sempre uno alla volta.
- Le lezioni terminano alle ore 13:45.
- Al termine delle lezioni gli insegnanti accompagneranno gli alunni fino alla porta di ingresso dove saranno lasciati liberi.

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

## Norme per l'intervallo

INTERVALLO	RESPONSABILI
10:45/ 11:00	Docenti individuati per la vigilanza

**L'intervallo** è un momento di socializzazione, perciò deve essere costantemente salvaguardato il suo carattere educativo. Durante l'intervallo gli alunni possono mangiare e recarsi ai servizi.

Le classi terze insieme alle classi che si trovano al piano terra, svolgono l'intervallo nell'atrio, le classi che si trovano al primo piano, restano al piano e svolgono l'intervallo lungo il corridoio, in prossimità dei servizi igienici.

Si fanno uscire gli alunni dalla classe, si aprono le finestre e si chiude la porta. Il personale ATA è impegnato, nel settore di competenza, a collaborare con gli insegnanti nella sorveglianza degli alunni.

Nei corridoi, allo scopo di garantire la serenità della ricreazione, nonché l'incolumità di ciascuno, non è ammesso correre, né praticare giochi pericolosi.

L'utilizzo dei servizi igienici più vicini deve durare il tempo strettamente necessario all'uso e avvenire sotto il diretto controllo del personale ATA.

Al suono della campana alle 11.00, tutti gli alunni, sotto la guida del docente, entrano ordinatamente nella propria aula e attendono l'insegnante della quarta ora.

## 2. INGRESSO ED USCITA DEGLI ALUNNI

Gli alunni entreranno attraverso l'ingresso principale e seguono il percorso che li porta alle proprie classi.

È fondamentale il rispetto dell'orario da parte degli alunni.

## 3. ASSENZE – RIENTRI – RITARDI

**Ogni alunno deve rispettare l'orario di ingresso.** Gli alunni in **ritardo occasionale, entro le 8:10**, vengono ammessi alle lezioni, ma sono altresì tenuti ad esibire, entro il giorno successivo, giustificazione apposta sul registro elettronico. **Dopo le 8:10 gli alunni sono ammessi ad entrare nell'edificio scolastico al cambio dell'ora e non prima.**

**L'entrata posticipata** deve avvenire al cambio dell'ora per evitare di arrecare disturbo all'attività didattica.

**L'uscita anticipata** può avvenire al cambio dell'ora, al momento dell'uscita, gli alunni devono essere prelevati da un genitore o da persona delegata la cui firma sia stata precedentemente depositata in Segreteria; nella richiesta scritta deve essere indicato il nominativo della persona incaricata. L'uscita anticipata viene annotata dal docente sul registro. Gli ATA, all'ingresso, controllano il ritiro del minore da parte dell'adulto responsabile che deve firmare l'apposito registro.

Anche in caso di malore, l'alunno non può abbandonare la scuola se non è prelevato da un genitore o persona delegata.

Le **assenze** devono essere giustificate mediante registro elettronico il giorno stesso del rientro a scuola. Sarebbe buona norma che l'assenza per motivi familiari (oltre i 5 giorni) fosse comunicata, se possibile, in anticipo ai docenti. In ogni caso, al rientro la famiglia dovrà giustificare sul registro

*È dovere dell'alunno e della famiglia preoccuparsi del recupero del lavoro svolto durante i giorni di assenza.*

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO: si ricorda che ai sensi del primo comma dell'art. 11 del decreto legislativo n. 59/2004, ai fini della validità dell'anno scolastico, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Salvo eventuali deroghe, gli alunni che superino il numero di ore di assenza tollerato dalla legge saranno non ammessi alla classe successiva. In caso di ricovero ospedaliero prolungato, la famiglia dovrà rivolgersi in direzione per formalizzare la situazione, attivando una procedura giuridico – amministrativa specifica. Entrate posticipate o uscite anticipate dovranno avere carattere eccezionale ed essere supportate da valide motivazioni. Qualora si rilevasse una frequenza eccessiva di orari difforni rispetto a quello ordinario della classe, la famiglia potrà essere convocata in direzione per fornire informazioni in merito.

#### 4. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Le **comunicazioni scuola-famiglia** avvengono tramite registro elettronico e sito istituzionale. Sul registro elettronico vengono altresì annotate tutte le valutazioni dell'alunno.

##### Assemblee di classe

Le assemblee di classe vengono deliberate all'inizio dell'anno scolastico dal Collegio Docenti unitario.

##### Colloqui individuali

I colloqui individuali avvengono sempre previo appuntamento sul registro elettronico o mail. Nell'orario di servizio settimanale di ogni docente è prevista un'ora per i colloqui con i genitori. Annualmente sono programmati tre incontri pomeridiani con le famiglie riservati ai genitori.

##### Indicazioni di tipo sanitario

- Gli insegnanti non sono autorizzati alla somministrazione di farmaci ordinari (antibiotico, antipiretici o altro), fatta eccezione di farmaci salvavita per gravi patologie o malattia cronica. In tal caso, è necessaria l'autorizzazione del genitore ed un certificato medico specialistico con tempi, dosi, modi di somministrazione sanitaria e modalità di conservazione del farmaco.
- In caso di febbre o malessere dell'alunno, la scuola ha il dovere di informare tempestivamente il genitore perché egli possa quanto prima provvedere al ritiro.
- In caso di malore o incidente, è prestato il primo soccorso, ove sia possibile, e sono avvertiti immediatamente il 112, la famiglia e la Dirigenza.
- In caso la famiglia rilevi la presenza di parassiti (pidocchi, ossiuri...) o malattie infettive contagiose, è necessario che avvisi tempestivamente la scuola e che attui i trattamenti necessari.
- Gli alunni devono curare l'igiene della persona ed un abbigliamento decoroso
- L'occorrente per **l'attività di Educazione Fisica** (tuta, maglietta, ecc.) va portato in un'apposita sacca. Per la palestra occorrono scarpe da ginnastica da non utilizzarsi per altre attività extrascolastiche.
- Gli alunni devono sempre avere tutto **il materiale didattico** che serve per poter seguire le lezioni, non è ammesso chiedere di telefonare a casa per far recapitare a scuola materiale o libri che sono stati dimenticati, il personale ATA non è tenuto a prendere in consegna dai genitori materiale scolastico o la merenda. Si fa **eccezione** per gli alunni che entrano in prima media, durante il primo quadrimestre e non oltre, eventuali dimenticanze non verranno segnalate sul registro, ed eventuali consegne dei genitori di libri/merende verranno accettate.

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

## 5. USCITE DIDATTICHE

Nell'ambito della programmazione, i docenti organizzano uscite didattiche sul territorio. Ci deve essere una programmazione didattica che giustifichi l'uscita.

Sono inoltre previste uscite didattiche e visite guidate, in Italia e all'estero, per approfondire argomenti specifici della programmazione, arricchire il bagaglio di esperienze degli alunni, sperimentare nuove attività, affinare una sensibilità naturalistica, storica, artistica. L'organizzazione delle uscite segue una precisa istruttoria.

La partecipazione è richiesta tramite un apposito modulo. L'assenso vincola al pagamento dell'intera quota.

In ogni caso una volta autorizzata la partecipazione del figlio alla gita scolastica, l'importo del trasporto dovrà sempre essere corrisposto alla scuola, anche se l'alunno non dovesse partecipare all'uscita.

Nel caso un alunno fosse affetto da gravi patologie, potrebbe essere richiesta la presenza di un genitore durante l'uscita didattica.

Tutte le uscite devono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto e/o dal Dirigente Scolastico.

## 6. ATTIVITA' EXTRADIDATTICHE

Le attività extra-didattiche, che interessano direttamente e indirettamente l'I.C. Monte Grappa, devono essere autorizzate dai competenti organi scolastici. Sono extra-didattiche tutte le attività che non riguardano il curriculum scolastico.

## 7. USO DEI LOCALI E DELLE STRUTTURE SCOLASTICHE

- Si concede l'affissione nell'atrio della scuola a tutti i manifesti relativi ad attività di promozione sociale e culturale, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Si concede la distribuzione di volantini o inviti all'interno della scuola, se autorizzata, purché si tratti di materiale proveniente da Enti pubblici, privati o da associazioni ufficialmente riconosciute. Non si distribuisce materiale pubblicitario di alcuna ditta privata e non si forniscono gli indirizzi privati degli alunni e del personale scolastico.
- L'uso, in orario scolastico ed extra scolastico, dei locali e delle strutture accessorie in dotazione alla scuola è concesso dal Consiglio d'Istituto secondo le procedure previste dall'art. 12 Legge 517 del 04/08/1977 e previa sottoscrizione di un'apposita convenzione da parte degli interessati che hanno inoltrato formale domanda. L'utilizzo della palestra nelle ore serali è concordato di anno in anno con l'Amministrazione Comunale, previa autorizzazione del Consiglio d'Istituto.
- Divieto di fumo: all'interno dei locali scolastici è fatto divieto di fumare. Le sanzioni in caso di inosservanza sono regolate dalla Legge 448/2001.
- All'interno dei locali scolastici è fatto divieto di:
  - fumare, anche le sigarette elettroniche;
  - scattare fotografie e girare video se non autorizzati.
- Nella scuola secondaria sono a disposizione degli spazi ad uso parcheggio incustodito per biciclette e motocicli. Gli stessi devono essere condotti a mano all'interno dell'area scolastica. La scuola declina qualsiasi responsabilità relativamente a danneggiamenti e furti dei veicoli sopra indicati.
- L'ingresso per la scuola secondaria è in via G. Di Vittorio,1.

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

 Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)
[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

**È VIETATO** l'attraversamento del giardino della scuola per il raggiungimento dei due plessi alle persone estranee alla scuola.

**È ASSOLUTAMENTE VIETATO** circolare con cicli e motocicli all'interno delle aree scolastiche.

**8. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Il presente regolamento fa riferimento al DPR 24 giugno 1998 n. 249 (Statuto delle Studentesse e degli Studenti) e al DPR 235/2007.

Nell'anno scolastico 2020-2021, inoltre, sono state inserite anche le mancanze disciplinari relative alle attività didattiche a distanza. Queste ultime, introdotte dall'Istituto in seguito alla situazione emergenziale causata dall'epidemia da Covid-19, sono disciplinate dal Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 07/10/2020 con delibera n. 80.

SI sottolinea che i provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti, all'interno della comunità scolastica. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni senza essere stato prima invitato a esporre le proprie ragioni.

**Tabella A**

Mancanze disciplinari	Provvedimenti	Organo competente
Ritardo reiterato (dopo cinque ritardi in un mese) sia a scuola che durante le attività didattiche a distanza. Mancata partecipazione alla lezione a distanza programmata.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale dell'insegnante</li> <li>2. Avviso scritto dell'insegnante (tramite registro elettronico e mail istituzionale)</li> <li>3. Convocazione dei genitori, da parte dei docenti, per concordare un intervento di collaborazione</li> <li>4. Richiamo verbale del Dirigente Scolastico</li> </ol>	Docenti    Dirigente Scolastico
Disturbi e comportamenti scorretti durante l'attività didattica, gli spostamenti e la ricreazione (dispetti, spintonamenti, giochi pericolosi, utilizzo giochi elettronici, cellulari, smartphone, tablet, etc.).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale dell'insegnante</li> <li>2. Avviso scritto dell'insegnante (tramite registro elettronico e mail istituzionale)</li> <li>3. Segnalazione delle note disciplinari sul registro elettronico</li> <li>4. Convocazione dei genitori per concordare un intervento di collaborazione</li> <li>5. Ritiro dei giochi e degli apparati elettronici (gli apparati stessi verranno riconsegnati solo ai genitori degli alunni)</li> <li>6. Intervento del Dirigente Scolastico</li> </ol>	Docenti    Dirigente Scolastico
Condotte che turbano il regolare andamento delle lezioni, sia a scuola (disturbo; mancanza di materiale, tuta e scarpe da ginnastica; non assolvimento dei doveri) che durante le attività didattiche a distanza (utilizzo improprio del microfono e della videocamera; postura, atteggiamento e abbigliamento inadeguati)	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Richiamo verbale dell'insegnante</li> <li>5. Avviso scritto dell'insegnante</li> <li>6. Segnalazione delle note disciplinari sul registro elettronico (dopo tre richiami)</li> </ol>	Docenti

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE GRAPPA"**

Via Di Vittorio, 1 – 20060 BUSSERO (MI) 02-95039350 - • [www.icsbussero.edu.it](http://www.icsbussero.edu.it)

[uff.protocollo@icsbussero.edu.it](mailto:uff.protocollo@icsbussero.edu.it) - [miic8bg00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8bg00b@pec.istruzione.it)

MIIC8BG00B - C.F.: 91508200150 - COD. UNIVOCO UF904M

<p>Comportamento scorretto durante l'attività didattica --, gli spostamenti e gli intervalli (rifiuto di prestare attenzione; insulti verbali e gesti inappropriati;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiamo verbale.</li> <li>2. Avviso scritto alle famiglie.</li> <li>3. Assegnazione di un compito scritto che induca alla riflessione e alla discussione in famiglia di quanto accaduto.</li> <li>4. Convocazione dei genitori per concordare un intervento di collaborazione.</li> <li>5. Intervento del Dirigente Scolastico</li> <li>6. Eventuale esclusione dalle uscite didattiche /viaggi di istruzione</li> <li>7. Sospensione dalle attività didattiche fino a tre giorni</li> </ol>	<p>Consiglio di Classe</p> <p>Dirigente Scolastico Consiglio di Classe</p>
<p>Uso scorretto delle strutture e dei locali della scuola.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avviso scritto alle famiglie.</li> <li>2. Ripristino del danno provocato alle strutture, agli arredi, ai sussidi, anche mediante il rimborso del costo sostenuto dall'Istituto.</li> <li>3. Sospensione dalle attività didattiche fino a tre giorni</li> </ol>	<p>Consiglio di Classe Dirigente scolastico e Consiglio di Classe (solo docenti)</p>
<p>Danni intenzionali ai locali, alle strutture, agli arredi, palesemente riconducibili ad atto vandalico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avviso scritto alle famiglie.</li> <li>2. Ripristino del danno provocato alle strutture, agli arredi, ai sussidi, anche mediante il rimborso del costo sostenuto dall'Istituto.</li> <li>3. Sospensione dalle attività didattiche fino a cinque giorni</li> </ol>	<p>Consiglio di Classe Dirigente scolastico e Consiglio di Classe (solo docenti)</p> <p>Consiglio di Classe</p>
<p>Comportamento lesivo dell'integrità fisica o morale altrui, tenuto singolarmente o da più studenti in concorso tra loro, Comportamento lesivo dell'integrità morale altrui – durante le attività didattiche Uso illecito di dispositivi elettronici e violazione della privacy attraverso la diffusione non consentita di foto e video.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avviso scritto alle famiglie.</li> <li>2. Convocazione dei genitori per concordare un intervento di collaborazione.</li> <li>3. Intervento del Dirigente Scolastico.</li> <li>4. Eventuale esclusione dalle uscite didattiche /viaggi di istruzione.</li> <li>5. Sospensione dalle attività didattiche fino a quindici giorni. Sospensione dalle attività didattiche per un periodo superiore a quindici giorni</li> </ol>	<p>Consiglio di Classe ed, eventualmente, referente per il bullismo e cyberbullismo d'Istituto</p> <p>Dirigente Scolastico Consiglio di Classe</p> <p>Consiglio di Istituto</p>

Contro le sanzioni disciplinari nei confronti degli allievi, è ammesso ricorso da parte dei genitori degli studenti, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola.

Bussero, 21 marzo 2024

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Monica Meroni  
*Firmato digitalmente*